

STATUTEN - HEEMKRING DE DRIE ROZEN

I - NAAM, ADRES, DOEL, DUUR

Artikel 1. Naam

De vereniging draagt de naam "Heemkring De Drie Rozen".

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Kerkstraat 41-45, 2970 's-Gravenwezel in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 3. Doel

- a. Het doel van de vereniging is het bewaren en de bevordering van de kennis van het lokaal materieel en immaterieel erfgoed en van de lokale geschiedenis.
- b. Dit omvat o.m. de registratie en inventarisatie van heemkundige objecten, beeldmateriaal, en persoonsgebonden (genealogische) gegevens.
- c. De vereniging stelt deze informatie ter beschikking van eenieder die interesse heeft in het lokale erfgoed, de lokale geschiedenis en de familiekunde.
- d. De vereniging organiseert specifieke activiteiten die hiermee verband houden, zoals tentoonstellingen, lezingen, publicaties, enz. Deze opsomming is niet limitatief.
- e. De vereniging mag roerende en onroerende goederen verwerven, leningen en kredieten aangaan, subsidies aanvragen, verbintenissen onderschrijven, overeenkomsten van sponsoring en private steun aangaan, en in het algemeen alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het realiseren van haar doelstellingen.
- f. De vereniging kan ook alle handelingen stellen die onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor het realiseren van haar doelstellingen.

Artikel 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II - LEDEN

Artikel 5. Effectieve / toegetroden leden

De vereniging omvat effectieve leden en toegetroden leden.

- a. Effectieve leden zijn natuurlijke personen en organisaties die zich actief inzetten voor het realiseren van de doelstellingen van de Vereniging. De effectieve leden maken deel uit van de Algemene Vergadering en hebben stemrecht. De oprichters zijn de eerste effectieve leden van de vereniging.
- b. Toegetroden leden zijn natuurlijke personen en organisaties die de Vereniging wensen te ondersteunen door middel van hun lidmaatschap. Toegetroden leden mogen de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 6 – Lidmaatschap procedure

- a. De aanvraag voor lidmaatschap wordt schriftelijk, al of niet op elektronische wijze, gericht aan de Raad van Bestuur, met aanduiding van het type (effectief of toetreden) lidmaatschap. Het lidmaatschap wordt definitief bij ontvangst van betaling van de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage.
- b. Elk lid wordt toegewezen aan een categorie: individueel, familie, of vereniging. De Raad van Bestuur kan bijkomende categoriën en/of andere typering en/of titels toevoegen en toewijzen.
- c. Het lidmaatschap houdt in dat de vereniging bepaalde gegevens die nodig zijn voor de werking van de vereniging mag bijhouden, al of niet in elektronische vorm.
- d. De Algemene Vergadering bevestigt het lidmaatschap bij haar eerstvolgende vergadering.
- e. Een lid kan op eenvoudig verzoek bij de Raad van Bestuur inzicht krijgen in de gegevens, al of niet persoonsgebonden, die worden bijgehouden omtrent zijn/haar lidmaatschap. Een lid kan een wijziging van zijn/haar gegevens vorderen door middel van een gemotiveerd verzoek al of niet op elektronische wijze, bij de Raad van Bestuur.
- f. De toewijzing van een eretitel wordt bekrachtigd door de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur.

Artikel 7 – Lidmaatschapsbijdrage

- a. De lidmaatschapsbijdrage bedraagt maximaal 250 (twee honderd vijftig) euro per jaar.
- b. De lidmaatschapsbijdragen kunnen afhankelijk gesteld worden van de toegewezen categorie en/of typering.
- c. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 8 – Ontslag

- a. Elk lid kan ten alle tijde ontslag nemen. Het ontslag gebeurt schriftelijk al of niet op elektronische wijze, aan de Raad van Bestuur. Er is geen opzegtermijn.
- b. Op voorstel van de Raad van Bestuur of wanneer 1/5 van het aantal effectieve leden er om vraagt kan de Algemene Vergadering beslissen over de uitsluiting van een lid. Het betrokken lid moet worden uitgenodigd om zich te verdedigen. De stemming is geheim. Een besluit wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Blanco, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend bij de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is die van de voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend.

IV - ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9 – Samenstelling / Agenda/ Oproeping

- a. De Algemene Vergadering wordt samengesteld uit alle effectieve leden. Elk effectief lid beschikt over één stem.
- b. De Algemene Vergadering moet tenminste éénmaal per jaar samenkomen, ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

- c. De Raad van Bestuur bepaalt de agenda, plaats, datum en uur van de Algemene Vergadering. De agenda van de Algemene Vergadering wordt aan de oproeping toegevoegd.
- d. Een punt zal aan de agenda toegevoegd worden wanneer minstens 1/5 van het aantal effectieve leden er om vraagt.
- e. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen ten minste 8 dagen voor de vergadering. De oproep gebeurt schriftelijk, al of niet op elektronische wijze.
- f. Er kan enkel geldig gestemd worden over de punten die op de agenda vermeld werden. Leden van de Algemene Vergadering kunnen bijkomende punten ter bespreking voorleggen aan de vergadering. Een besluit tot bespreking wordt genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen. Blanco, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend bij de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is die van de voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend.

Artikel 10 - Bevoegdheden

Tot de exclusieve bevoegdheden van de Algemene Vergadering behoren:

- De goedkeuring van de statuten.
- De goedkeuring van een wijziging van de statuten.
- De benoeming en afzetting van bestuurders.
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van hun eventuele bezoldiging.
- Het verlenen van kwijting aan bestuurders en commissarissen
- De goedkeuring van de begroting en de rekeningen.
- De verlening van een eretitel.
- De uitsluiting van een lid.
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk.
- De ontbinding van de vereniging.
- De benoeming van vereffenaars en het vastleggen van hun eventuele bezoldiging.

Artikel 11 - Besluitvorming

- a. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging of, bij ontstentenis, door een van de aanwezige bestuurders of door een lid die door de vergadering wordt aangeduid. De vergadering duidt eveneens een verslaggever aan.
- b. Elk effectief lid beschikt over één stem. Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen. Een lid kan maximaal 2 volmachten waarnemen.
- c. Beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Blanco, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend bij de berekening van de meerderheid. De stemming gebeurt bij handopsteking tenzij een meerderheid van de aanwezige effectieve leden verzoekt om een geheime schriftelijke stemming. Bij staking van stemmen is die van de voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend.

Artikel 12 - Notulen

- a. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een proces verbaal, al of niet in elektronische vorm. Het proces verbaal wordt ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door de verslaggever.

- b. De besluiten van de Algemene Vergadering worden mondeling en/of schriftelijk al of niet in elektronische vorm, ter kennis gebracht aan de leden van de vereniging.
- c. Niet-leden die een rechtmatig belang doen blijken kunnen inzage krijgen in de notulen van de Algemene Vergadering. Zij richten daartoe een gemotiveerd verzoek al of niet op elektronische wijze, aan de Raad van Bestuur.

V - RAAD VAN BESTUUR

Artikel 13 – Benoeming / Ontslag

- a. Elk effectief lid kan voorgedragen worden als bestuurder van de vereniging. Een formele kandidaatstelling is niet vereist.
- b. Bestuurders zijn onbeperkt herkiesbaar.
- c. Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden.
- d. De benoeming van een bestuurder vangt onmiddellijk aan en geldt voor een periode van drie jaar.
- e. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.
- f. Het mandaat van een bestuurder eindigt door besluit van de Algemene Vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden of door wettelijke onbekwaamheid. Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk al of niet in elektronische vorm, meedelen aan de Raad van Bestuur.
- g. De afzetting van een bestuurder door de Algemene Vergadering wordt beslist met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.
- h. Het ontslag van een bestuurder gaat onmiddellijk in.
- i. Wanneer het aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald, moet de Raad van Bestuur binnen de twee maanden de Algemene Vergadering samenroepen die in de vervanging zal voorzien.

Artikel 14 – Functies / Bevoegdheden

- a. De Raad van Bestuur benoemt autonoom elke functie die zij voor haar werking nodig acht.
- b. Het minimum aantal functies zijn deze van voorzitter, secretaris en penningmeester. Een combinatie van deze functies door eenzelfde bestuurder is niet toegelaten.
- c. De Algemene Vergadering kan een voorkeur voor toewijzing van bepaalde functies uitdrukken.
- d. Het openen en sluiten van bankrekeningen vereisen een beslissing van de Raad van Bestuur en de gezamenlijke handtekening van minstens twee bestuurders.
- e. Het aanvaarden van schenkingen en legaten, het aangaan van leningen en/of financiële verplichtingen die het kader van het dagelijks bestuur overstijgen vereisen een beslissing van de Raad van Bestuur en de gezamenlijke handtekening van minstens twee bestuurders.
- f. De Raad van Bestuur sluit de nodige verzekeringen af teneinde de risico's verbonden aan de werking op redelijke wijze af te dekken.

- g. De Raad van Bestuur beheert het bestand van medewerkers/vrijwilligers en bepaalt hun rechten en verplichtingen en eventuele vergoedingen zoals voorzien in de wetgeving omtrent het vrijwilligerswerk. Ook niet-leden kunnen als medewerker/vrijwilliger actief zijn.
- h. Voor daden van dagelijks bestuur kan de Raad van Bestuur bepaalde bevoegdheden overdragen aan één of meer gemachtigden. De Raad van Bestuur bepaalt de omvang van deze bevoegdheden.
- i. De penningmeester of een gevolmachtigde, alleen handelend, is bevoegd voor het verrichten van de nodige financiële transacties in het kader van het dagelijks bestuur van de vereniging.

Artikel 15 - Vertegenwoordiging

- a. De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering (zie artikel 10) behoren.
- b. Benoemingen en ontslagen worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad en aangegeven bij de bevoegde Rechtbank van Koophandel voor bijwerking van de Kruispuntbank voor Ondernemingen binnen een termijn van 30 (dertig) dagen na het besluit van de Algemene Vergadering.

Artikel 16 - Besluitvorming /Notulen

- a. De vergaderingen van de Raad van Bestuur worden geleid door de voorzitter van de vereniging of, bij ontstentenis, door een vervanger aangesteld door de aanwezige bestuurders.
- b. Om geldig te besluiten moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.
- c. De bestuurders oefenen hun bevoegdheden uit als college. Wanneer blijkt dat dit niet haalbaar is zal overgegaan worden tot een stemming. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige bestuurders. Blanco, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend bij de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is die van de voorzitter of van zijn vervanger doorslaggevend.
- d. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in notulen al of niet in elektronische vorm.
- e. Alle effectieve leden kunnen op eenvoudig verzoek inzage krijgen in de notulen van de Raad van Bestuur.

VIII - REKENINGEN & BEGROTING

Artikel 17 - Boekjaar

- a. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.
- b. Uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van oprichting van de vereniging en eindigt op 31 december van dat kalenderjaar.

Artikel 18 - Rekeningen

- a. Bij het einde van elk boekjaar sluit de Raad van Bestuur de rekeningen af van het afgelopen jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar.

- b. De rekeningen van het afgesloten boekjaar en de begroting van het volgend jaar worden aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd.
- c. Een batig saldo wordt toegevoegd aan de fondsen van de vereniging en kan onder geen enkel beding aan de leden worden uitgekeerd.

VIII – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 19 - Ontbinding

- a. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheden evenals de voorwaarden voor de vereffening.
- b. De activa van de vereniging worden, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft.

Artikel 20 - Wetgeving

Voor alle gevallen die niet door deze statuten worden geregeld, is de op dat ogenblik toepasselijke wetgeving van toepassing.

Volgen de handtekeningen.

Neer te leggen bij rechtbank v koophandel.

Besluit 1: Algemene Vergadering van [datum] – Aanstelling bestuurders

De Algemene Vergadering van ???? heeft de volgende personen als bestuurder aangesteld:

Besluit 2: Raad van Bestuur van [datum] – Functies en machtigingen

- a. De Raad van Bestuur heeft beslist volgende functies toe te wijzen:
 - Voorzitter: ...
 - Secretaris: ...
 - Penningmeester: ...
- b. De Raad van Bestuur machtigt ..., Voorzitter, om de vereniging ten opzichte van derden te verbinden.
- c. De Raad van Bestuur machtigt ..., Voorzitter, en ..., Penningmeester, die gezamenlijk optreden, om de nodige financiële rekeningen te openen bij een bankinrichting naar keuze.

- d. De Raad van Bestuur machtigt ... ,Penningmeester, alleen optredend, om de nodige financiële verrichtingen uit te voeren in het raam van het dagelijks bestuur van de vereniging.